

## TE BEZORGEN INFORMATIE

### TRY-OUT MODERNISERING GEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de try-outs modernisering. De school bezorgt elektronisch de informatie die een week voorafgaand aan de try-out nodig is. De overige informatie kan de school op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

De school bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Organogram	■	
Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de doorlichtingsdagen	■	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de doorlichting (uitstappen, zwemmen, stages, bedrijfsbezoeken ...)	■	
Lessenroosters: - van alle leraren; - van alle klassen. Opdrachtenverdeling van het huidige en het vorige schooljaar van alle vakken(clusters)/projecten die tot de doorlichtingsfocus behoren.	■	
Professionaliseringsplan	■	
Verslagen van het voorbije en het huidige schooljaar van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus	■	
Toegang tot het leerlingvolgsysteem		■

<p>Studiebekrachtiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overzicht per lesgroep van de leerlingresultaten en trimestertotalen voor elk vak (vorig schooljaar);</li> <li>- B- &amp; C-attesten (vorig schooljaar);</li> <li>- notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad;</li> <li>- uitgestelde beslissingen per vak (vorig schooljaar).</li> </ul>		■
<p>Leerlingenmateriaal:</p> <p>Voor de <u>doorlichtingsfocus basisvorming</u> (minstens 2 leerlingen per lesgroep):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda (digitaal of op papier) van vorig schooljaar;</li> <li>- cursusmateriaal, leerlingennotities en leer- en werkboeken van vorig schooljaar;</li> <li>- evaluaties (taken, toetsen, examens, werkstukken ...) van vorig schooljaar, bij voorkeur chronologisch geordend en de scores van alle leerlingen;</li> <li>- rapporten van vorig schooljaar.</li> </ul> <p>Voor de <u>doorlichtingsfocus basisgeletterdheid</u> (minstens 1 leerling van de A-stroom / minstens 1 leerling van de B-stroom): leerlingenmateriaal en evaluaties waaruit het aanbod en de evaluatie van de eindtermen basisgeletterdheid blijkt.</p>		■
<p>Kwaliteitsontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schooleigen functionele informatie.</li> </ul>		■