

TE BEZORGEN INFORMATIE

SYNTRA: LEERTIJD EN DUAAL LEREN

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. Het centrum kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien het centrum ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van het centrum, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien centruminterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Het centrum bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt het centrum de informatie die het op papier aanreikt op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE BIJ DE EERSTE CONTACTNAME
<p>Lessenroosters:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van alle leraren; - van alle klassen. <p>Opdrachtenverdeling van het huidige en het vorige schooljaar van alle opleidingen en duale trajecten die tot de doorlichtingsfocus kunnen behoren.</p>
<p>Voor de <u>opleidingen leertijd</u> in de focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatie van de lestijden algemene vorming (MVT en PAV); - organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming.
<p>Voor de <u>duale trajecten</u> in de focus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatie van de lestijden algemene vorming op de werkplek; - organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming op de werkplek; - overzichtslijst werkplekken (naam werkplek en ondernemingsnummer).

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Organogram	■	
Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de doorlichtingsweek	■	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de doorlichting (uitstappen, bedrijfsbezoeken ...)	■	
Centrumreglement – informatiebrochure met betrekking tot het huidige schooljaar	■	

Informatie over het aantal dagen besteed aan summatieve evaluatie tijdens het vorige schooljaar	■	
Verlagen van de laatste 2 schooljaren van alle overlegmomenten/werk- of vakgroepen in de doorlichtingsfocus	■	
Functionele informatie over professionalisering met inbegrip van overzicht van de gevolgde nascholingen voor de voorbije twee schooljaren		■
Voor de doorlichtingsfocus (minstens 2 leerlingen per lesgroep): <ul style="list-style-type: none"> - agenda, opleidingsboekjes (digitaal of op papier) met lesonderwerpen en opdrachten van vorig schooljaar; - cursusmateriaal, leerlingennotities en leer- en werkboeken van vorig schooljaar (voor graadklassen: van de laatste twee schooljaren); - evaluaties (taken, toetsen, oefeningen, examens, werkstukken ...) van vorig schooljaar, bij voorkeur chronologisch geordend (voor graadklassen: van de laatste twee schooljaren) en de scores van alle leerlingen; - rapporten van vorig schooljaar. 		■
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - centrameigen functionele informatie. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET KWALITEITSGEBIED IN DE FOCUS	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Rapportering en oriëntering: <ul style="list-style-type: none"> - voorbeelden van rapportering; - centrameigen functionele informatie. 		■
Personeelsbeleid en professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> - centrameigen functionele informatie. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR DE OPLEIDINGEN LEERTIJD	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Overzicht van het aantal leerlingen voor de opleidingen leertijd in de doorlichtingsfocus.	■	
Overzicht van cijfergegevens over de arbeidsdeelname per opleiding en de aanloopcomponent.	■	
Overzicht van cijfergegevens (opgesplitst voor leerplichtige en niet-leerplichtige jongeren) over de invulling van het voltijds engagement van het vorige en lopende schooljaar op minstens twee momenten tijdens het schooljaar (bv. februari en juni).	■	

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR DE OPLEIDINGEN LEERTIJD	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - screening; - individuele trajectbegeleidingsplannen en leerlingendossiers; - registratie, opvolging en een overzicht (percentage) van de afwezigheden.; - informatie over de opvolging van de persoonlijke ontwikkeling en de vorming van de leerling zowel tijdens de schoolcomponent als tijdens de werkplekcomponent. 		■
<p>Studiebekrachtiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten per opleiding en vak (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte deelcertificaten, certificaten en attesten verworven competenties (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte (studie)getuigschriften 2^{de} graad, 3^{de} graad en diploma (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR DE DUALE TRAJECTEN	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Overzicht van het aantal leerlingen voor de duale trajecten in de doorlichtingsfocus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in het duale structuuronderdeel; - in het aanloopstructuuronderdeel; - met vrijstellingen. 	■	
<p>Overeenkomsten alternerende opleidingen (OAO) binnen de doorlichtingsfocus.</p>		■
<p>Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies arbeidsrijpheid en -bereidheid; - informatie voor de leerling over het duaal traject; - opleidingsplan: individueel leertraject en standaardtraject; - afspraken tussen het centrum en de werkplek over de afstemming; - informatie over de opvolging van de persoonlijke ontwikkeling en de vorming van de leerling zowel tijdens de schoolcomponent als tijdens de werkplekcomponent. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR DE DUALE TRAJECTEN	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Studiebekrachtiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten per opleiding en vak (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte certificaten, deelcertificaten en attesten verworven competenties (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte (studie)getuigschriften 2^{de} graad, 3^{de} graad en diploma (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad. 		<p>■</p>