

# PRIVACYVERKLARING

## 1 Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming

De Vlaamse Onderwijsinspectie respecteert uw rechten bij de verwerking van uw persoonsgegevens. In deze verklaring vindt u hoe we uw persoonsgegevens verzamelen, verwerken en gebruiken. Deze privacyverklaring geeft het algemene beleid aan op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming van de Vlaamse Onderwijsinspectie met maatschappelijke zetel te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel.

## 2 Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

De Vlaamse Onderwijsinspectie verwerkt uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring gebruiken we het persoonlijk voornaamwoord *we* om te verwijzen naar de Vlaamse Onderwijsinspectie. De Vlaamse Onderwijsinspectie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens die in deze verklaring worden omschreven en toegelicht. We verwerken alleen persoonsgegevens en we laten alleen persoonsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is om de taken die ons zijn toebedeeld, te kunnen verrichten. We verwerken de gegevens altijd in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Als u algemene vragen hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (FG) van De Vlaamse Onderwijsinspectie door te mailen naar [DPO@onderwijsinspectie.be](mailto:DPO@onderwijsinspectie.be). In het Engels is dat de data protection officer (DPO). U kunt ook terecht bij de FG met opmerkingen en suggesties en om uw rechten uit te oefenen.

## 3 Wanneer en waarom verzamelen en verwerken we uw persoonsgegevens?

We verzamelen en verwerken mogelijk uw persoonsgegevens binnen het kader van onze decretale opdrachten of als u contact met ons opneemt bijv. als u een algemene vraag aan ons stelt.

#### **4 Welke gegevens verzamelen we over u?**

We verwerken uw persoonsgegevens. Dat zijn de gegevens die u identificeren of die een band leggen met u als natuurlijke persoon. Welke gegevens we concreet verwerken, is afhankelijk van onze opdracht (zie verder). Meestal zijn het gegevens die we nodig hebben om te onderzoeken of u in aanmerking komt bijv. voor permanent onderwijs aan huis. Die gegevens zijn altijd omschreven in de regelgeving. Daarnaast verwerken we uw identificatiegegevens, zodat we onze dienst kunnen verlenen. Dit is de opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Dienst	Omschrijving	Type dienst	Soort gegevens	Decretale basis
Adviesdossier nuttige ervaring	Nuttige ervaring is de tijd, diensten die een persoon als werknemer of als zelfstandige heeft uitgeoefend buiten het onderwijs. Ook diensten in het onderwijs die niet behoren tot de categorie bestuurs- en onderwijzend personeel komen in aanmerking. Die prestaties wil de persoon laten meetellen als nuttige ervaring voor een job in het onderwijs. De onderwijsinspectie adviseert over de relatie tussen de gepresteerde diensten en het vak of ambt waarvoor de erkenning nuttige ervaring wordt aangevraagd. Na advies wordt overgemaakt aan het Agentschap voor onderwijsdiensten.	Adviseren	Contactgegevens Identificatiegegevens Opleidingsgegevens	Omzendbrief betreffende de erkenning van diensten als nuttige ervaring 17 oktober 1997: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9157">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9157</a>
Zorgpuntdossiers	Het zorgpunt (voorheen Cabo), dat bestaat uit onderwijsinspecteurs, is verantwoordelijk voor de zorgpuntdossiers. Het speelt een rol bij de tijdelijke of permanente vrijstelling van de leerplicht en permanent onderwijs aan huis. Ouders hebben hiervoor een positief advies van het zorgpunt nodig. Deze dossiers zijn de neerslag van de behandeling van de aanvragen.	Adviseren	Contactgegevens Identificatiegegevens Opleidingsgegevens Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen	Omzendbrief so 68: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403</a> Omzendbrief bao/97/5: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293</a>

<p>Zorgpunt dossier: register</p>	<p>Het zorgpunt (voorheen Cabo), dat bestaat uit onderwijsinspecteurs, is verantwoordelijk voor de zorgpuntdossiers. Het speelt een rol bij de tijdelijke of permanente vrijstelling van de leerplicht en permanent onderwijs aan huis. Ouders hebben hiervoor een positief advies van het zorgpunt nodig. Dit register is een overzicht van de aanvragen met basisinformatie (regio, reden, beslissing...)</p>	<p>Adviseren</p>	<p>Contactgegevens Identificatiegegevens Opleidingsgegevens Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen</p>	<p>Omzendbrief so 68: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403</a> Omzendbrief bao/97/5: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293</a></p>
<p>Adviesdossiers gelijkwaardigheid getuigschrift</p>	<p>Een klassenraad kan beslissen om aan leerlingen die lager buitengewoon onderwijs volgen, het getuigschrift basisonderwijs uit te reiken. Hiervoor moet de school een aanvraag - en verantwoordingsformulier naar de Onderwijsinspectie sturen. Het is de opdracht van de Onderwijsinspectie om na te gaan of de leerdoelen van het gevolgde handelingsplan als gelijkwaardig kunnen beschouwd worden met de leerdoelen van het gewoon lager onderwijs. De Onderwijsinspectie oordeelt over deze gelijkwaardigheid en geeft dit advies aan de klassenraad.</p>	<p>Adviseren</p>	<p>Identificatiegegevens Opleidingsgegevens</p>	<p>Omzendbrief: gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs en voor leerlingen met een individueel aangepast curriculum in het gewoon basisonderwijs: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9286">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9286</a></p>

<p>Adviesdossiers gelijkwaardigheid getuigschrift: register</p>	<p>Een klassenraad kan beslissen om aan leerlingen die lager buitengewoon onderwijs volgen, het getuigschrift basisonderwijs uit te reiken. Hiervoor moet de school een aanvraag - en verantwoordingsformulier naar de Onderwijsinspectie sturen. Het is de opdracht van de Onderwijsinspectie om na te gaan of de leerdoelen van het gevolgde handelingsplan als gelijkwaardig kunnen beschouwd worden met de leerdoelen van het gewoon lager onderwijs. De Onderwijsinspectie oordeelt over deze gelijkwaardigheid en geeft dit advies aan de klassenraad. Dit register bevat een overzicht van de beoordelingen</p>	<p>Adviseren</p>	<p>Identificatiegegevens Opleidingsgegevens</p>	<p>Omzendbrief: gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs en voor leerlingen met een individueel aangepast curriculum in het gewoon basisonderwijs: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9286">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9286</a></p>
<p>Huisonderwijs: controledossiers</p>	<p>Leerplichtige leerlingen kunnen ervoor kiezen thuis of in een privéschool onderwijs te volgen, in plaats van naar een school te gaan. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het huisonderwijs. Deze reeks is de neerslag van deze controles.</p>	<p>Toezicht houden</p>	<p>Identificatiegegevens Contactgegevens</p>	<p>Decreet bao Artikel 26ter: <a href="https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1005384.html">https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1005384.html</a> omzendbrief SO 68 van 01/03/2000: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403</a></p>

Huisonderwijs: register	Leerplichtige leerlingen kunnen ervoor kiezen thuis of in een privéschool onderwijs te volgen, in plaats van naar een school te gaan. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het huisonderwijs. Dit register bevat kenmerken van de leerling (zoals leeftijd, provincie) en het eindresultaat van de controle (voldoende, onvoldoende)	Toezicht houden	Identificatiegegevens Contactgegevens	Decreet bao Artikel 26ter: <a href="https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1005384.html">https://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1005384.html</a> omzendbrief SO 68 van 01/03/2000: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9403</a>
Eerste lijn klachtendossiers	Dit is de neerslag van de behandeling van officiële klachten die aan de bestuursinstantie zijn overgemaakt. Het gaat steeds om klachten die ingediend zijn conform het klachtendecreet (Decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuur(s)-instellingen).	Management en ondersteunende processen	Identificatiegegevens	Het bestuurdecreet
Meldingen	Deze reeks betreft meldingen, vragen om informatie, suggesties en klachten die Onderwijsinspectie ontvangt over het functioneren van andere onderwijsorganisaties of onderwijsinstellingen. Meldingen worden doorgaans opgenomen in het schooldossier met uitzondering van deze reeks meldingen. Dit gaat immers om meldingen die doorgestuurd worden naar de koepels of die op vraag van de melder niet worden toegevoegd aan het schooldossier.	Algemene dienstverlening en coördinatie	Identificatiegegevens	Kwaliteitsdecreet: <a href="https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14129">https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14129</a>

## 5 Hoe verzamelen en verwerken we uw persoonsgegevens?

We gebruiken twee manieren om uw persoonsgegevens te verkrijgen.

- We kunnen gegevens rechtstreeks bij u opvragen in een formulier of in documenten die u bij een formulier moet voegen. Die documenten zijn opgesomd in de regelgeving.
- Daarnaast vragen we gegevens op bij andere overheidsdiensten die er al over beschikken. We leven daarbij altijd de bepalingen na over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, die in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau vastgelegd zijn. Zo hebben we een aantal machtigingen gekregen om gegevens bij andere overheidsdiensten op te vragen. Op de website van de [privacycommissie](#) vindt u een overzicht van de gevallen waarin wij gemachtigd zijn om gegevens op te vragen bij andere overheidsdiensten.
- Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de doorlichtingen, controle, onderzoeken of adviezen is er bijkomende informatie beschikbaar. Deze vindt u op onze site <https://www.onderwijsinspectie.be/nl/privacy>.
- Er is een protocol over de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de Onderwijsinspectie en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) in het kader van de controle op het huisonderwijs. Eveneens in dit kader is er een protocol tussen de Onderwijsinspectie en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS).

## 6 Wat zijn de grondslagen voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

We verwerken uw persoonsgegevens indien de regelgeving ons de verwerking rechtstreeks oplegt of indien deze kadert in onze taken van algemeen belang zoals opgenomen in de regelgeving die u in bovenstaande tabel vindt. Als overheidsdienst mogen wij uw persoonsgegevens enkel verwerken in het algemeen belang zoals die in die regelgeving is omschreven.

Het is mogelijk dat we gegevens verwerken voor niet-publiekrechtelijke taken als u daarvoor expliciet toestemming verleent, als die verwerking voortvloeit uit een contract dat u gesloten hebt, of als wij er een gerechtvaardigd belang voor hebben. We vermelden dan uitdrukkelijk op basis waarvan we die gegevens verwerken.

## 7 Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Volgens de algemene regel mogen we uw persoonsgegevens alleen bewaren tijdens de periode waarin ze noodzakelijk zijn om bepaalde diensten te verlenen. We bewaren uw gegevens dus zolang u gebruikmaakt van onze diensten. Daarna bewaren we uw gegevens nog gedurende de termijn waarin we ons moeten kunnen verantwoorden voor de verleende diensten. Na verloop van die verjaringstermijn worden de gegevens verwijderd, tenzij ze van historisch, cultureel of algemeen belang zijn.

Bij de bewaring wordt een onderscheid gemaakt tussen de periode waarin uw dossier actief is en de periode waarin het passief wordt. Uw dossier is actief zolang u van de verleende dienst gebruik maakt. Alle medewerkers die uw gegevens nodig hebben om hun taak te kunnen uitoefenen, hebben dan toegang tot uw gegevens. Nadien wordt uw dossier passief en heeft enkel een beperkt aantal medewerkers van de bevoegde dienst toegang tot uw gegevens.

Hieronder vindt u de bewaringstermijn zoals die is opgenomen in het goedgekeurde informatiebeheersplan (IPB):

Dienst	Omschrijving	Type dienst	Termijn	Termijnspecificatie	Verantwoording bewaartermijn
Adviesdossier nuttige ervaring	Nuttige ervaring is de tijd, diensten die een persoon als werknemer of als zelfstandige heeft uitgeoefend buiten het onderwijs. Ook diensten in het onderwijs die niet behoren tot de categorie bestuurs- en onderwijzend personeel komen in aanmerking. Die prestaties wil de persoon laten meetellen als nuttige ervaring voor een job in het onderwijs. De onderwijsinspectie adviseert over de relatie tussen de gepresteerde diensten en het vak of ambt waarvoor de erkenning nuttige ervaring wordt aangevraagd. Na advies wordt overgemaakt aan het Agentschap voor onderwijsdiensten.	Adviseren	1 dag	Na afhandeling van het informatieobject	Dit dossier wordt rechtstreeks ingeput in een informatiesysteem van AGODI, dat het bewaarniveau is voor deze informatie. Eens het dossier is afgehandeld, heeft de Onderwijsinspectie deze informatie niet meer, maar is die terug te vinden bij AGODI.



Zorgpuntdossiers	Het zorgpunt (voorheen Cabo), dat bestaat uit onderwijsinspecteurs, is verantwoordelijk voor de zorgpuntdossiers. Het speelt een rol bij de tijdelijke of permanente vrijstelling van de leerplicht en permanent onderwijs aan huis. Ouders hebben hiervoor een positief advies van het zorgpunt nodig. Deze dossiers zijn de neerslag van de behandeling van de aanvragen.	Adviseren	2 jaar	Na afhandeling van het informatieobject	De aanvragen zijn gekoppeld aan een schooljaar, maar ook het schooljaar nadien kan er over het dossier nog een vraag gesteld worden. Daarom wordt gekozen voor een bewaartermijn van 2 jaar
Zorgpuntdossiers: register	Het zorgpunt (voorheen Cabo), dat bestaat uit onderwijsinspecteurs, is verantwoordelijk voor de zorgpunt-dossiers. Het speelt een rol bij de tijdelijke of permanente vrijstelling van de leerplicht en permanent onderwijs aan huis. Ouders hebben hiervoor een positief advies van het zorgpunt nodig. Dit register is een overzicht van de aanvragen met basisinformatie (regio, reden, beslissing...)	Adviseren	30 jaar	Na opmaak van het informatieobject	Het register is heel belangrijk om evoluties te detecteren, als input voor het beleid. 30 jaar is er representatieve periode om impact van beslissingen te zien en het thema binnen de maatschappelijke context te plaatsen.
Adviesdossiers gelijkwaardigheid getuigschrift	Een klassenraad kan beslissen om aan leerlingen die lager buitengewoon onderwijs volgen, het getuigschrift basisonderwijs uit te reiken. Hiervoor moet de school een aanvraag - en verantwoordingsformulier naar de Onderwijsinspectie sturen. Het is de opdracht van de Onderwijsinspectie om na te gaan of de leerdoelen van het gevolgde handelingsplan als gelijkwaardig kunnen beschouwd worden met de leerdoelen van het gewoon lager onderwijs. De Onderwijsinspectie oordeelt over deze gelijkwaardigheid en geeft dit advies aan de klassenraad.	Adviseren	15 jaar	Na afhandeling van het informatieobject	Deze informatie is gedurende de hele schoolcarrière van de leerling van belang om vragen over het advies te kunnen beantwoorden. Om alle gevallen te kunnen vatten, wordt gekozen voor een bewaartermijn van 15 jaar.

<p>Adviesdossiers gelijkwaardigheid getuigschrift: register</p>	<p>Een klassenraad kan beslissen om aan leerlingen die lager buitengewoon onderwijs volgen, het getuigschrift basisonderwijs uit te reiken. Hiervoor moet de school een aanvraag - en verantwoordingsformulier naar de Onderwijsinspectie sturen. Het is de opdracht van de Onderwijsinspectie om na te gaan of de leerdoelen van het gevolgde handelingsplan als gelijkwaardig kunnen beschouwd worden met de leerdoelen van het gewoon lager onderwijs. De Onderwijsinspectie oordeelt over deze gelijkwaardigheid en geeft dit advies aan de klassenraad. Dit register bevat een overzicht van de beoordelingen</p>	<p>Adviseren</p>	<p>30 jaar</p>	<p>Na afhandeling van het informatieobject</p>	<p>Op basis van deze informatie kunnen tendensen en evoluties gedetecteerd worden. Dit is belangrijke input voor het beleid. Er is een representatieve periode nodig om evoluties te kunnen detecteren, juist te interpreteren en effecten van bepaalde beslissingen te kunnen nagaan. Aangezien er veel verschillende factoren impact kunnen hebben en veranderingen over een lange periode een effect kunnen hebben of dat die effecten kunnen evolueren afhankelijk van andere factoren, is 30 jaar een minimum voor een representatieve periode als het om onderwijs gaat.</p>
---	--	------------------	----------------	--	--

<p>Huisonderwijs: controledossiers</p>	<p>Leerplichtige leerlingen kunnen ervoor kiezen thuis of in een privéschool onderwijs te volgen, in plaats van naar een school te gaan. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het huisonderwijs. Deze reeks is de neerslag van deze controles.</p>	<p>Toezichthouden</p>	<p>20 jaar</p>	<p>Na afhandeling van het informatieobject</p>	<p>De dossiers zijn van belang gedurende de periode dat de leerling leerplichtig is. Het kan immers dat een leerling afwisselt tussen huisonderwijs en schoollopen. De administratie moet kunnen teruggrijpen naar de eerdere dossiers met betrekking tot de leerling, zowel in het begin als op de einde van de periode van de leerplicht. Daarnaast is het, na deze periode van 18 jaar (leerplicht), nuttig om de dossiers nog twee jaar langer bij te houden om vragen in verband met de dossiers te kunnen beantwoorden. Nadien worden er geen vragen meer gesteld. Daarnaast moet de basisinformatie verwerkt zijn in de syntheserapporten.</p>
<p>Huisonderwijs: register</p>	<p>Leerplichtige leerlingen kunnen ervoor kiezen thuis of in een privéschool onderwijs te volgen, in plaats van naar een school te gaan. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het huisonderwijs. Dit register bevat kenmerken van de leerling (zoals leeftijd, provincie) en het eindresultaat van de controle (voldoende, onvoldoende)</p>	<p>Toezichthouden</p>	<p>1 dag</p>	<p>Na afhandeling van het informatieobject</p>	<p>Deze informatie wordt ingeput in een informatiesysteem van AGODI, dat het bewaarniveau is voor deze informatie.</p>

Eerste lijn klachtendossiers	Dit is de neerslag van de behandeling van officiële klachten die aan de bestuursinstantie zijn overgemaakt. Het gaat steeds om klachten die ingediend zijn conform het klachtendecreet (Decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen).	Management en ondersteunende processen	5 jaar	Na afhandeling van het informatieobject	Gedurende een periode van 5 jaar kunnen deze dossiers nuttig zijn om te bekijken hoe eenzelfde klacht behandeld werd.
Meldingen	Deze reeks betreft meldingen, vragen om informatie, suggesties en klachten die Onderwijsinspectie ontvangt over het functioneren van andere onderwijsorganisaties of onderwijsinstellingen. Meldingen worden doorgaans opgenomen in het schooldossier met uitzondering van deze reeks meldingen. Dit gaat immers om meldingen die doorgestuurd worden naar de koepels of die op vraag van de melder niet worden toegevoegd aan het schooldossier.	Algemene dienstverlening en coördinatie	6 jaar	Na ontvangst van het informatieobject	Om gedurende een beleidsperiode de aard van de meldingen te kunnen analyseren.

## 8 Delen we uw persoonsgegevens mee aan anderen?

Uw gegevens worden hoofdzakelijk intern verwerkt door onze medewerkers. Het is mogelijk dat we voor bepaalde specifieke diensten een beroep doen op derden, die uw gegevens verwerken. We bezorgen uw gegevens aan die verwerkers, zodat ze de dienst in kwestie kunnen verlenen, bijv. verzekeraars, mailingdiensten, ... We oefenen daar op elk moment controle uit. Wij verkopen uw gegevens niet aan derden.

Soms zijn we wettelijk of decretaal verplicht om uw persoonsgegevens door te geven of hebben overheidsdiensten het recht om bij ons gegevens op te vragen. Ze moeten daarvoor over een machtiging beschikken. Een overzicht van de gevallen waarin andere overheidsdiensten bij ons persoonsgegevens kunnen opvragen, vindt u de website van de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).

## 9 Openbaarheid?

Via de wetgeving over openbaarheid van bestuur kunnen derden een verzoek om informatie indienen. Daarbij worden uw gegevens in principe niet vrijgegeven. In elk geval gaat hier altijd een toetsing aan de privacywetgeving aan vooraf.

## 10 Worden uw persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Unie?

We geven uw gegevens niet door aan landen buiten de Europese Unie of internationale organisaties. Dat zijn landen of organisaties die gevestigd zijn buiten het grondgebied van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie + IJsland, Noorwegen en Liechtenstein). We maken wel gebruik van een cloudserviceprovider voor volgende categorieën: softwareleveranciers, mailingdiensten, .... In dat geval nemen we alle mogelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens worden beschermd zoals bepaald in de Europese, federale en Vlaamse regelgeving.

We doen beroep op Google Analytics, hierbij worden analysecookies verzameld. In dit geval nemen we alle mogelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens worden beschermd zoals bepaald in de Europese, federale en Vlaamse regelgeving.

Om te weten welke acties we ondernemen om uw gegevens te beschermen, kunt u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming (FG) via [DPO@onderwijsinspectie.be](mailto:DPO@onderwijsinspectie.be).

## 11 Wat zijn uw rechten?

Als we uw persoonsgegevens verwerken in het kader van het algemeen belang, kunt u zich op elk moment verzetten tegen de verwerking van uw gegevens. We wegen dan af of uw individuele belangen zwaarder doorwegen dan het algemeen belang dat we nastreven met de verwerking. Als we uw gegevens niet langer mogen of kunnen verwerken, is het ook niet mogelijk om u de dienst of het voordeel waar u aanspraak op maakt, te verlenen.

U kunt de gegevens die we over u verwerken, altijd inkijken en, indien nodig, laten verbeteren. U kunt daarvoor contact opnemen met [DPO@onderwijsinspectie.be](mailto:DPO@onderwijsinspectie.be). We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat uw gegevens niet worden meegedeeld aan iemand die er geen recht op heeft.

U kunt ook terecht bij die dienst als u vindt dat uw gegevens niet langer relevant zijn en dus verwijderd moeten worden. Daarnaast kan u ook bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking van uw persoonsgegevens of vragen om een beperking van de verwerking.

Voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor u uw toestemming gegeven heeft, geldt dat u deze toestemming te allen tijde opnieuw kan intrekken. Deze intrekking doet echter geen afbreuk aan de verwerkingen die voorheen plaatsvonden op basis van de door u gegeven toestemming. Als u het niet eens bent met de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming [DPO@onderwijsinspectie.be](mailto:DPO@onderwijsinspectie.be). Daarnaast kunt u een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

## 12 Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

We zorgen er voor dat de persoonsgegevens goed beveiligd, bewaard en getransporteerd worden, en enkel ingekeken kunnen worden door de medewerkers die ze nodig hebben. De Vlaamse Onderwijsinspectie voorziet in de nodige maatregelen om persoonsgegevens en privacy te beschermen, zowel in fysieke vorm, in de informatiesystemen en online. De Vlaamse Onderwijsinspectie draagt zorg hiervoor door passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beveiligen en ongeoorloofde toegang tot en gebruik van informatie te vermijden, zoals een degelijk paswoord-beleid, gebruik van SSL-certificaten op websites, kwalitatieve firewalls, antivirus en antimalware en intrusie- en anomaliedetectie.

Aan de medewerkers van de Vlaamse Onderwijsinspectie wordt toegang tot persoonlijke informatie verleend enkel voor zover ze die specifieke informatie nodig hebben om hun taken en dienstverlening naar behoren uit te voeren. De betrokken werknemers kregen in hun opleiding instructies om correct om te gaan met vertrouwelijke gegevens. Ambtsgeheim met betrekking tot behandeling van persoonsgegevens zijn volledig van toepassing.

De gegevens worden opgeslagen en verwerkt in beveiligde informaticaomgevingen en datacenters van verwerkers in opdracht van en onder toezicht van de Vlaamse Onderwijsinspectie.

## 13 Algemene informatie

We hebben het recht om het beleid te wijzigen en aan te passen. Wijzigingen en aanpassingen melden we altijd via de website.

Deze site bevat hyperlinks en verwijzingen naar websites van andere overheden, instanties en organisaties, en naar informatiebronnen die door derden worden beheerd. De Vlaamse overheid heeft over deze websites geen enkele vorm van controle en kan daarom geen enkele garantie bieden over de volledigheid of juistheid van de inhoud en over de beschikbaarheid van de websites en informatiebronnen. De Vlaamse overheid kan ook

niet garanderen dat deze websites een privacy-beleid naleven overeenkomstig de AVG. We raden gebruikers dus aan dit zelf na te gaan door de privacy-clausules te raadplegen die op iedere website moeten voorkomen.

De Vlaamse overheid kan niet aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die ontstaat door het gebruik van de website of van de op of via de website ter beschikking gestelde informatie. Dat geldt zonder enige beperking ook voor alle verliezen, werkonderbrekingen, beschadigingen van uw apparatuur, programma's of andere gegevens op uw computersysteem. De Vlaamse overheid kan niet garanderen dat de site [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) volledig vrij van onderbreking is en niet door andere technische problemen wordt getroffen. Neem geen beslissingen op basis van de inhoud of functionaliteit die op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) werd gevonden.