

TE BEZORGEN INFORMATIE KORTERE DOORLICHTINGEN

DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De academie kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

De academie verleent het inspectieteam toegang tot dko3 vanaf de aankondiging van de doorlichting. Indien de academie ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via een ander communicatieplatform, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk.

De academie bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de academie de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Organogram	■	
Lessenroosters	Bij de eerste contactname met de academie	
Overzicht afwezige personeelsleden en/of lesverplaatsingen tijdens de doorlichtingsweek	■	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de doorlichting (klasaudities, voorstellingen ...)	■	
Academiereglement – informatiebrochure* ¹	■	
Artistiek-pedagogisch project*	■	
Professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden voor de voorbije twee schooljaren*	■	
Verslagen van de laatste 2 schooljaren van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus		■
Evaluatiereglement		■

¹ Documenten met een * kunnen gedeeld worden via dko3.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Voor de doorlichtingsfocus: <ul style="list-style-type: none"> • het academiespecifieke onderdeel van het leerplan; • doorstroomcijfers; • programma's van evaluatie-activiteiten van vorig schooljaar; • voorbeelden van ingevulde evaluatiefiches*; • indien van toepassing: schriftelijke evaluaties (taken, toetsen, examens, werkstukken...); • indien van toepassing: ingevulde leer- en werkboeken mcv van het voorbije (indien doorlichting in eerste semester) of huidige (indien doorlichting in tweede semester) schooljaar; • indien mogelijk: geluids- of beeldmateriaal van het voorbije of huidige schooljaar. 		■
PV's van toelatingsperiode van vorig schooljaar		■
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - academie-eigen functionele informatie. 		■
Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne: <ul style="list-style-type: none"> • globaal preventieplan en jaarlijks actieplan (huidig en voorgaand jaar); • verslagen van de rondgangen van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) (laatste twee jaren); • verslagen van de rondgangen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) (laatste twee jaren); • verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) (laatste twee jaren); • documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. Voor meer informatie, raadpleeg onze website: Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) - Onderwijsinspectie		■