

TE BEZORGEN INFORMATIE

DEELTIJDS BEROEPSSECUNDAIR ONDERWIJS: DOORLICHTINGSEENHEDEN DIE BESTAAN UIT EEN CENTRUM VOOR DEELTIJDS ONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. Het centrum kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien het centrum ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van het centrum, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting maakt u best ontoegankelijk. Indien centruminterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Indien het centrum ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal, zowel van het huidige schooljaar als van het voorgaande.

Het centrum bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. De informatie die het centrum op papier aanreikt, legt ze op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie.

INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Organogram	■	
Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de doorlichtingsweek	■	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de doorlichtingsweek (uitstappen, bedrijfsbezoeken, sportdag, ...)	■	
Centrumreglement – informatiebrochure	■	
Organisatie van de lestijden algemene vorming: - pav en moderne vreemde taal geïntegreerd aangeboden.	Bij eerste contactname met het centrum	
Organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming		
Lessenroosters - van alle leraren; - van alle opleidingen.	■	
Opdrachtenverdeling van het huidige en het voorgaande schooljaar van alle vakken die mogelijk tot de doorlichtingsfocus kunnen behoren.		

22-06-18

INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
<p>Overzicht van cijfergegevens (opgesplitst voor leer- plichtige en niet-leerplichtige jongeren) over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de invulling van het voltijds engagement (component leren en component werkplekle- ren -> arbeidsdeelname of aanloopcompo- nent); - jongeren in een NAFT; - jongeren die niet onmiddellijk beschikbaar zijn; <p>van het vorige en lopende schooljaar op minstens twee momenten tijdens het schooljaar (bv. februari en juni).</p>	■	
<p>Professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden voor de voorbije twee schooljaren</p>	■	
<p>Verslagen van de laatste 2 schooljaren van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus</p>	■	
<p>Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toe- passing):</p> <ul style="list-style-type: none"> - intake en screening; - individuele trajectbegeleidingsplannen; - registratie, opvolging en een overzicht (per- centage) van de afwezigheden. 		■
<p>Studiebekrachtiging:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenre- sultaten per opleiding en vak (vorig school- jaar); - aantal uitgereikte certificaten, deelcertifica- ten en attesten verworven competenties (vo- rig schooljaar); - aantal uitgereikte (studie)getuigschriften 2de graad, 3 de graad en diploma secundair on- derwijs (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibe- rerende klassenraad. 		■
<p>Voor de doorlichtingsfocus, het leerlingenmateriaal van minstens 2 leerlingen per lesgroep (inclusief het digitaal leerlingenmateriaal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda, opleidingsboekjes met lesonderwer- pen en opdrachten van vorig schooljaar; - cursusmateriaal, leerlingennotities en leer- en werkboeken van vorig schooljaar; - evaluaties (taken, toetsen, oefeningen, werk- stukken, projecten ...) van vorig schooljaar (<i>bij voorkeur chronologisch geordend</i>); - rapporten van vorig schooljaar. 		■
<p>Kwaliteitsontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centrumeigen functionele informatie. 		■

INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
<p>Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan (huidig en voorgaand jaar); - verslagen van de rondgangen van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) (het huidig en voorgaand verslag); - verslagen van de rondgangen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) (het huidig en voorgaand verslag); - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) (laatste twee jaren); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. <p>Voor meer informatie, raadpleeg onze website: Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) - Onderwijsinspectie</p>		■

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET DUAAL TRAJECT IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
<p>Organisatie van de lestijden algemene vorming op de werkplek. Organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming op de werkplek.</p>	Bij eerste contactname met het centrum	
<p>Overzichtslijst werkplekken (naam werkplek en ondernemingsnummer)</p>	Bij eerste contactname met het centrum	
<p>Overzicht van het aantal leerlingen voor de opleidingen in de doorlichtingsfocus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in het duale structuuronderdeel; - in het aanloopstructuuronderdeel; - met vrijstellingen. 	■	
<p>Overeenkomsten alternerende opleidingen (OAO/SAO) binnen de doorlichtingsfocus</p>		■
<p>Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies arbeidsrijpheid en -bereidheid; - informatie voor de leerling over het duaal traject; - opleidingsplan: individueel leertraject en standaardtraject; - afspraken tussen het centrum en de werkplek over de afstemming; - informatie over de opvolging van de persoonlijke ontwikkeling en de vorming van de leerling zowel tijdens de schoolcomponent als tijdens de werkplekcomponent. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET DUAAL TRAJECT IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
Studiebekrachtiging: <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten per opleiding en vak (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte bewijzen van beroepskwalificatie, van deelkwalificatie en van competenties (vorig schooljaar); - aantal uitgereikte (studie)getuigschriften 2^{de} graad, 3^{de} graad en diploma secundair onderwijs (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad. 		■