

TE BEZORGEN INFORMATIE

GEWOON BASISONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk.

Indien de school ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal, zowel van het huidige schooljaar als van het voorgaande.

De school bezorgt de gevraagde informatie ofwel een week voorafgaand aan de doorlichting, ofwel vanaf het begin van de eerste doorlichtingsdag, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

Tijdens de doorlichting onderzoeken we of de school de doelen van het gevalideerd doelenkader volledig en evenwichtig aanbiedt. De school kiest zelf hoe ze dit aantoonst. We leggen hiervoor geen inhoudelijke en vormelijke verplichtingen op.

TE BEZORGEN INFORMATIE	VANAF EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Lessenroosters	Bij eerste contactname met de school
Schoolwerkplan	■
Schoolreglement – informatiebrochure	■
Leerlingenbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> - toegang tot het kind- en leerlingvolgsysteem (digitale toegang indien van toepassing); - samenwerkingsafspraken school – CLB; - casussen te bekijken in het leerlingvolgsysteem tijdens het gesprek leerlingenbegeleiding. 	■
Professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden voor de voorbije twee schooljaren	■
Observatie- en evaluatiegegevens kleuterafdeling	■

TE BEZORGEN INFORMATIE	VANAF EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Voor de doorlichtingsfocus: <ul style="list-style-type: none"> - enkel voor de leergebieden die in de focus staan: <ul style="list-style-type: none"> o het leerlingenwerk en de evaluaties van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige schooljaar en van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften; o het leerlingenwerk en de evaluaties van 1 leerling per leerjaar van het voorgaande schooljaar: - rapporten van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige en het voorgaande schooljaar (van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften). 	■
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■
Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne: <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan (huidig en voorgaand jaar); - verslagen van de rondgangen van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) (laatste twee jaren); - verslagen van de rondgangen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) (het huidig en voorgaand verslag); - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) (laatste twee jaren); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. 	■
Voor meer informatie, raadpleeg onze website: Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) - Onderwijsinspectie	