

DOORLICHTING NIEUWE ERKENNING TE BEZORGEN INFORMATIE

GEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS M.U.V. DOORLICHTINGSEENHEDEN DIE BESTAAN UIT EEN CENTRUM VOOR DEELTIJDS ONDERWIJS

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Indien de school ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal.

De school bezorgt de gevraagde informatie ofwel drie dagen voorafgaand aan de doorlichting, ofwel bij de start van de doorlichting, volgens onderstaand overzicht. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	DRIE DAGEN VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	BIJ DE START VAN DE DOORLICHTING
Organogram	■	
Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de doorlichting.	■	
Overzicht geplande activiteiten tijdens de doorlichting (uitstappen, zwemmen, stages, bedrijfsbezoeken ...).	■	
Schoolreglement – informatiebrochure met betrekking tot het huidige schooljaar.	■	
Lessenroosters: - van alle leraren; - van alle klassen.	■	
Verslagen van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus.	■	
Studiebekrachtiging: - overzicht per lesgroep van de leerlingresultaten voor elk vak.		■

24-02-16

TE BEZORGEN INFORMATIE	DRIE DAGEN VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	BIJ DE START VAN DE DOORLICHTING
<p>Voor de doorlichtingsfocus, het leerlingenmateriaal van minstens 2 leerlingen per lesgroep (inclusief het digitaal leerlingenmateriaal):</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda; - cursusmateriaal, leerlingennotities en leer- en werkboeken); - evaluaties (taken, toetsen, examens, werkstukken, gip ...), bij voorkeur chronologisch geordend en de scores van alle leerlingen; - rapporten; - stagedocumenten (indien van toepassing). 		■
<p>Kwaliteitsontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 		■
<p>Leerlingenbegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie; - (toegang tot) het materiaal waarmee de school de leerlingen systematisch opvolgt; - samenwerkingsafspraken school – CLB. 		■
<p>Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan; - verslag van de rondgang van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW); - verslag van de rondgang van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW); - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. <p>Voor meer informatie, raadpleeg onze website: Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) - Onderwijsinspectie</p>		■

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR HET DEELTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
<p>Organisatie van de lestijden algemene vorming op de werkplek. Organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming op de werkplek.</p>	■	
<p>Overzicht van cijfergegevens (opgesplitst voor leerplichtige en niet-leerplichtige jongeren) over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de invulling van het voltijds engagement (component leren en component werkpleklernen -> arbeidsdeelname of aanloopcomponent); - jongeren in een NAFT; - jongeren die niet onmiddellijk beschikbaar zijn. 	■	

TE BEZORGEN INFORMATIE SPECIFIEK VOOR HET DEELTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOOR- LICHTINGSDAG
Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toe- passing): <ul style="list-style-type: none"> - intake en screening; - individuele trajectbegeleidingsplannen; - registratie, opvolging en een overzicht (per- centage) van de afwezigheden. 		■
Studiebekrachtiging: <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenre- sultaten per opleiding en vak. 		■