

---

## TE BEZORGEN INFORMATIE

# SCENARIO I MET FOCUS OP ONDERWIJSLEERPRAKTIJK EN LEERLINGENBEGELEIDING INCLUSIEF DUAAL LEREN

### GEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

---

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van de school, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Indien de school ervoor kiest om leerlingenmateriaal (notities, oefeningen, evaluaties ...) via een digitaal platform of in digitale vorm aan te bieden, verwachten wij toegang tot dat materiaal, zowel van het huidige schooljaar als van het voorgaande.

De school bezorgt elektronisch aangeleverde documenten drie werkdagen voor de eerste doorlichtingsdag, documenten op papier verwachten we bij de start van de eerste doorlichtingsdag. Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	INDIEN ELEKTRONISCH: 3 WERKDAGEN OP VOORHAND INDIEN OP PAPIER: BIJ DE START VAN DE EERSTE DOORLICHTINGS DAG
Organogram.	X
Overzicht personeelsleden die niet op school zijn tijdens de doorlichting.	X
Overzicht van activiteiten ter plaatse die plaatsvinden tijdens de doorlichtingsdag(en) en die betrekking hebben op de leerlingenbegeleiding met het oog op inclusie en gelijke onderwijskansen.	X
Plattegrond van de school.	X
Contactgegevens van de preventieadviseur (naam, email en telefoonnummer).	X
Schoolreglement – informatiebrochure met betrekking tot het huidige schooljaar.	X
Lessenroosters: - van alle leraren; - van alle klassen.	X
Opdrachtenverdeling van het huidige en het voorgaande schooljaar van alle vakken.	X
Professionaliseringsplan, inclusief een overzicht van de gevolgde nascholingen van alle personeelsleden voor de voorbije twee schooljaren.	X
Verslagen van de laatste twee schooljaren van alle (vak)werkgroepen.	X
Studiebekrachtiging (vorig schooljaar): - overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten en jaartotalen voor alle vakken; - B- & C-attesten; - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad; - uitgestelde beslissingen per vak.	X
- Voor de DOORLICHTINGSFOCUS van minstens 2 leerlingen per lesgroep (inclusief het digitaal leerlingmateriaal): o cursusmateriaal, leerlingennotities en leer- en werkboeken van vorig schooljaar; o evaluaties (taken, toetsen, examens, praktijkopdrachten, werkstukken, eventueel gip ...) van vorig schooljaar, bij voorkeur chronologisch geordend. - Stagedocumenten van vorig schooljaar (indien van toepassing). (Opgelet: voor graadsklassen is vorig schooljaar = de laatste twee schooljaren)	X
Leerlingenbegeleiding: - (toegang tot) het materiaal waarmee de school leerlingen systematisch opvolgt; - indien van toepassing: streefdoelen, indicatoren en tijdspad voor de besteding van de middelen voor gelijke onderwijskansen; - schooleigen functionele informatie i.f.v. de begeleiding volgens het zorgcontinuüm (BP1).	X
Kwaliteitsontwikkeling:	X

TE BEZORGEN INFORMATIE	INDIEN ELEKTRONISCH: 3 WERKDAGEN OP VOORHAND INDIEN OP PAPIER: BIJ DE START VAN DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
- schooleigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsleerpraktijk (afstemming op het gevalideerd doelenkader (O1), leef- en leerklimaat (O3), leer- en ontwikkelingsgerichte instructie (O4), effectieve feedback (O5), materiële leef- en leeromgeving (O6) en, indien van toepassing, duaal leren (O9)).	
Kwaliteitsontwikkeling: - schooleigen functionele informatie met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling van de leerlingenbegeleiding met het oog op inclusie en gelijke onderwijskansen (begeleiding volgens het zorgcontinuüm (BP1)).	X

#### Enkel indien duaal leren in de focus staat:

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR DE DUALE TRAJECTEN IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	BIJ EERSTE CONTACTNAME MET DE SCHOOL
Organisatie van de lestijden algemene vorming op de werkplek.	X
Organisatie van de lestijden beroepsgerichte vorming op de werkplek.	X
Overzichtslijst werkplekken (naam werkplek en ondernemingsnummer).	X
Uurroosters algemene vorming en beroepsgerichte vorming op de school.	X

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR DE DUALE TRAJECTEN IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	INDIEN ELEKTRONISCH: 3 WERKDAGEN OP VOORHAND INDIEN OP PAPIER: BIJ DE START VAN DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Overzicht van het aantal leerlingen voor de opleidingen in de doorlichtingsfocus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in het duale structuuronderdeel;</li> <li>- in het aanloopstructuuronderdeel;</li> <li>- met vrijstellingen.</li> </ul>	X
Verslagen van de laatste 2 schooljaren van het lerarenoverleg duaal leren.	X
Overeenkomsten alternerende opleidingen van het huidige schooljaar (OAO/SAO).	X

TE BEZORGEN INFORMATIE <u>VOOR DE DUALE TRAJECTEN IN DE DOORLICHTINGSFOCUS</u>	INDIEN ELEKTRONISCH: 3 WERKDAGEN OP VOORHAND INDIEN OP PAPIER: BIJ DE START VAN DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> <li>- advies arbeidsrijpheid en -bereidheid;</li> <li>- informatie voor de leerling over het duaal traject;</li> <li>- 2 opleidingsplannen per duaal traject: individueel leertraject en standaardtraject;</li> <li>- afspraken tussen de school en de werkplek over de afstemming;</li> <li>- van 2 leerlingen per duaal traject: informatie over de opvolging van de persoonlijke ontwikkeling en de vorming van de leerling zowel tijdens de schoolcomponent als tijdens de werkplekcomponent.</li> </ul>	X
Studiebekrachtiging: <ul style="list-style-type: none"> <li>- overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten per opleiding en vak (vorig schooljaar);</li> <li>- aantal uitgereikte bewijzen van beroepskwalificatie, van deelkwalificatie en van competenties (vorig schooljaar);</li> <li>- aantal uitgereikte (studie)getuigschriften 2<sup>de</sup> graad, 3<sup>de</sup> graad en diploma secundair onderwijs (vorig schooljaar);</li> <li>- notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad.</li> </ul>	X