|  |  |
| --- | --- |
| Sollicitatieformulier  onderwijsinspecteur beeldende en audiovisuele kunsten | |
| Departement Onderwijs en Vorming  **Vlaamse Onderwijsinspectie**  Hendrik Consciencegebouw  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  T 02 553 87 11  T 02 553 99 47  sollicitaties@onderwijsinspectie.be  www.onderwijsinspectie.be | In te vullen door  de onderwijsinspectie. |
| Ontvangstdatum |
|  |

**Waarvoor dient dit formulier?**

De onderwijsinspectie gebruikt dit sollicitatieformulier bij de beoordeling van kandidaten voor een specifieke werving, in dit geval voor **onderwijsinspecteur in het domein beeldende en audiovisuele kunsten.** Het bevat een competentieportfolio dat de competenties inventariseert die je hebt verworven binnen en buiten het onderwijs.

**Hoe vul je dit sollicitatieformulier in?**

* Vul het formulier digitaal in. Gebruik MS Office Word onder Windows.
* Beantwoord de vragen zo volledig en precies mogelijk, maar blijf **beknopt en ter zake**. Je schriftelijke vaardigheden zijn een vereiste generieke competentie.
* Bezorg ons het formulier via e-mail (zie verder).
* Het is niet nodig om extra bewijsstukken toe te voegen bij het indienen van jouw kandidatuur, enkel het uittreksel uit het strafregister.

Persoonlijke gegevens

# Vul hieronder je persoonlijke gegevens in.

Gender Vul in m/v/x

Familienaam en voornaam Vul in

Geboorteplaats Vul in

Geboortedatum dd/mm/jjjj

Rijksregisternummer 00.00.00-000.00

Straat en huisnummer Vul in

Postnummer en gemeente Vul in

Telefoonnummer Vul in

Gsm-nummer Vul in

E-mailadres Vul in

Algemene aanwervingsvoorwaarden

# Kruis de algemene aanwervingsvoorwaarden aan waaraan je voldoet om lid te worden van de onderwijsinspectie.

Een loopbaanfiche van AgODi of AHOVOKS kan je helpen bij het omschrijven van je dienstanciënniteit die minstens acht jaar moet bedragen. Die fiche verwijst echter naar de geldelijke anciënniteit. Voor de berekening van de dienstanciënniteit deel je het aantal dagen voor perioden met minder dan een halftijdse opdracht door 2.

**De algemene voorwaarden wat betreft beroepservaring**

Ik ben personeelslid (geweest) van het gemeenschapsonderwijs.

Ik ben personeelslid (geweest) van het gesubsidieerd officieel onderwijs.

Ik ben personeelslid (geweest) van het gesubsidieerd vrij onderwijs.

Ik behoor(de) tot het zelfstandig en assisterend personeel van de universiteiten.

Ik behoor(de) tot het onderwijzend personeel van de hogescholen.

Ik behoor(de) tot het educatief personeel van het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het volwassenenonderwijs.

**De algemene voorwaarden wat betreft de dienstanciënniteit**

Mijn loopbaanfiche bewijst ten minste acht jaar dienstanciënniteit in onderwijs of gepresteerde diensten in de basiseducatie of in beide samen.

Deze dienstanciënniteit bedraagt: Vul in jaren, Vul in maanden en Vul in dagen.

Ik vul mijn beroepservaring die hierboven is aangegeven aan met andere beroepservaringen in onderwijs.

Ik vul mijn beroepservaring die hierboven is aangegeven aan met andere beroepservaringen in onderwijs of in educatieve sectoren.

De duur van mijn andere beroepservaring in onderwijs, kwaliteitszorg of evaluatie in educatieve sectoren blijkt uit onderstaande loopbaangegevens en bedraagt: Vul in jaren, Vul in maanden en Vul in dagen.

**De algemene voorwaarden voor toelating tot een ambt bij de onderwijsinspectie**

Ik ben onderdaan van de EU of Europese Vrijhandelsassociatie.

Ik geniet de burgerlijke en politieke rechten.

Ik verklaar dat ik van onberispelijk gedrag ben, zoals dat blijkt uit een uittreksel van het strafregister (MODEL 2 - opvoeding en begeleiding van minderjarigen) dat niet ouder is dan één jaar op de dag van het interview.

Opleiding en vorming

# Vul hieronder in chronologische volgorde de gegevens van je basisopleiding in (secundair en hoger onderwijs).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Van - Tot**  (jjjj - jjjj) | **Instelling**  (naam en adres) | **Richting**  (naam) | **Diploma**  (T) | **Resultaat**  (% of graad) |
| 1 | 0 - 0 | Vul in | Vul in |  | Vul in |
| 2 | 0 - 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |  | Vul in of typ n.v.t. |
| 3 | 0 - 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |  | Vul in of typ n.v.t. |
| 4 | 0 - 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |  | Vul in of typ n.v.t. |
| 5 | 0 - 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |  | Vul in of typ n.v.t. |

# Vul hieronder de gegevens in van andere opleidingen en cursussen die je volgde en die relevant zijn voor de functie. Indien meer dan vijf andere opleidingen en cursussen enkel de laatste vijf vermelden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **In**  (jjjj) | **Vorming**  (titel) | **Organisator**  (naam) |
| 1 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 2 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 3 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 4 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 5 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |

Professionele ervaring

# Vul hieronder in chronologische volgorde de gegevens in van de functies die je hebt vervuld. Eindig met je huidige functie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Van**  (dd/mm/jjjj) | **Tot**  (dd/mm/jjjj) | **Instelling**  (naam en adres) | **Functie**  (titel) |
| 1 | 0 | 0 | Vul in | Vul in |
| 2 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 3 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 4 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 5 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 6 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 7 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 8 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 9 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |
| 10 | 0 | 0 | Vul in of typ n.v.t. | Vul in of typ n.v.t. |

# Beschrijf in maximum 10 regels de verantwoordelijkheden binnen je loopbaan die het meest aansluiten bij de opdracht van onderwijsinspecteur in het domein beeldende en audiovisuele kunsten.

Vul in. Maximum 10 regels.

Competentieportfolio domein beeldende en audiovisuele kunsten

# Beschrijf in maximum 10 regels welke je inhoudelijke kennis is van het domein beeldende en audiovisuele kunsten?

Vul in. Maximum 10 regels.

# Beschrijf in maximum 10 regels met welke leerplannen van het domein beeldende en audiovisuele kunsten je vertrouwd bent en hoe je hiermee hebt gewerkt.

Vul in. Maximum 10 regels.

# Beschrijf in maximum 5 regels je ervaring met (nieuwe) werkvormen en pedagogisch-didactische methodieken binnen het domein beeldende en audiovisuele kunsten

Vul in. Maximum 5 regels.

# Beschrijf in maximum 5 regels in welke mate je op de hoogte bent van hedendaagse artistieke en artistiek-pedagogische ontwikkelingen in de context van het kunstonderwijs.

Vul in. Maximum 5 regels.

# Beschrijf in maximum 5 regels over welke andere, relevante competenties je nog beschikt met het oog op de functie van onderwijsinspecteur in het domein beeldende en audiovisuele kunsten.

Vul in. Maximum 5 regels.

# Beschrijf in maximum 5 regels in welke mate je betrokken bent bij externe overleg- en adviesgroepen, andere onderwijsnetten, deelname aan conferenties, leerplancommissies, uitgeverijen, hogescholen …

Vul in. Maximum 5 regels.

Visie op onderwijsthema’s

# Onderwijs is zeer aanwezig in de media: de resultaten van onderzoeken, opiniestukken, beleidsaanbevelingen of beslissingen van de minister… heel wat thema’s komen aan bod. Welke concreet, actueel thema heeft jouw aandacht getrokken? Onderbouw in 15 regels waarom je hiervoor kiest en wat jouw visie is op dat thema.

Vul in. Maximum 15 regels.

Andere competenties

# Beschrijf in maximum 10 regels in welke mate je ervaring hebt met het voeren van een strategisch (onderwijskundig) beleid in een onderwijsinstelling. Illustreer aan de hand van concrete voorbeelden.

Vul in. Maximum 10 regels.

# Beschrijf in maximum 10 regels welke ervaring je hebt met kwaliteitszorg. Leg uit hoe je de verhouding ziet tussen interne kwaliteitszorg en het extern kwaliteitstoezicht.

Vul in. Maximum 10 regels.

1. **Beschrijf in maximum 5 regels welke ervaring je hebt met:**

* Vergader- en overlegtechnieken

Vul in. Maximum 5 regels.

* Gesprekstechnieken

Vul in. Maximum 5 regels.

Motivatie

# Beschrijf in maximum 15 regels waarom je je kandidaat stelt voor de functie van onderwijsinspecteur in het domein beeldende en audiovisuele kunsten. Wat trekt je het meest aan?

Vul in. Maximum 15 regels.

# Welke andere informatie acht je nog van belang om je kandidatuur voor de functie van onderwijsinspecteur in het domein beeldende en audiovisuele kunsten te ondersteunen? Beschrijf in maximum 5 regels.

Vul in of typ Nihil.

Kandidatuur bezorgen

Hoe bezorg je dit sollicitatieformulier aan de onderwijsinspectie?

* Sla het formulier op met als bestandsnaam “**2324-BAK-Sollicitatie-Familienaam\_Voornaam**”

Vervang Familienaam\_Voornaam door je eigen gegevens. Gebruik een spatie als je familienaam uit meerdere woorden bestaat.

* Bezorg gelijktijdig (of ten laatste op **8 april 2024 om 12u00 ‘s middags**) het uittreksel van het strafregister (MODEL 596-2 - opvoeding en begeleiding van minderjarigen) aan [sollicitaties@onderwijsinspectie.be](mailto:sollicitaties@onderwijsinspectie.be). Sla het document op met als bestandsnaam “**2324-BAK-Uittreksel-Familienaam\_Voornaam**”. Vervang Familienaam\_Voornaam door je eigen gegevens. Gebruik een spatie als je familienaam uit meerdere woorden bestaat.

We nemen je kandidatuur enkel in aanmerking als je het sollicitatieformulier digitaal invult en wij je kandidatuur uiterlijk op 8 april 2023 om 12u 's middags in onze mailbox [sollicitaties@onderwijsinspectie.be](mailto:sollicitaties@onderwijsinspectie.be) hebben ontvangen[[1]](#footnote-2). Kort nadat we je elektronische sollicitatie hebben ontvangen, krijg je van ons een bevestigingsmail.

Privacy waarborg

Wij garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur.

Je hebt altijd het recht je sollicitatiegegevens in te zien en ze te laten corrigeren of verwijderen.

1. Het tijdstip van verzending dat het mailbericht weergeeft in onze mailbox (de mailbox van de geadresseerde) geldt hiervoor als bewijs en is het enige wat telt, mocht hierover discussie ontstaan. We houden dus geen rekening met het tijdstip waarop je het bericht opstelde en ook niet met het tijdstip waarop je op ‘verzenden’ klikte als achteraf blijkt dat die verzending niet effectief uitgevoerd werd. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat de effectieve verzending tijdig gebeurt naar het juiste e-mailadres. Als dat niet lukt wegens stroompanne of verbroken verbinding met het netwerk moet je alternatieven zoeken om de verzending toch tijdig te laten gebeuren. [↑](#footnote-ref-2)