
TE BEZORGEN INFORMATIE

ERKENNINGSONDERZOEK (EKO) LEERSTEUNCENTRA

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij het erkenningsonderzoek. Het leersteuncentrum (lsc) kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien het leersteuncentrum ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van het centrum, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor het erkenningsonderzoek, maakt u het best ontoegankelijk. Indien interne codes of afkortingen gehanteerd worden, gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de school de informatie die zij op papier aanreikt op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE	IN WEEK VAN DE AANKONDIGING
De personeelslijst van het lsc met <ul style="list-style-type: none"> - voor <u>alle personeelsleden</u>: naam, functie, diploma en percentage tewerkstelling (%) - bijkomend voor <u>alle leerondersteuners</u>: aantal jaren ervaring met ondersteuning/leersteun, aantal lopende leersteuntrajecten, de types waarvoor de leerondersteuner ondersteunt - voor de 9 geselecteerde ondersteuners voor ALLE lopende leersteuntrajecten: <ul style="list-style-type: none"> · geslacht en leeftijd van de leerling · het soort verslag (gemotiveerd verslag, GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag) met het onderliggend type · het soort leersteun: leerlinggericht, leraargericht of beide 	X
TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN HET EKO
Voor de 18 geselecteerde casussen: (digitale) toegang tot en inzage-recht in de centrum-eigen functionele documenten waarmee het lsc het handlingsplanmatig werken vormgeeft.	X
TE BEZORGEN INFORMATIE	VRIJDAG VOORAFGAAND AAN HET EKO
Kwaliteitsontwikkeling en kernprocessen: <ul style="list-style-type: none"> - organogram - centrum-eigen functionele documenten waarmee het lsc het beleid, de leersteun en de samenwerking vormgeeft - het centrum-eigen vormings- en professionaliseringsplan - samenwerkingsafspraken met scholen - samenwerkingsafspraken met het lsc waar er structureel mee wordt samengewerkt - leersteunraad: samenstelling en verslagen 	X
TE BEZORGEN INFORMATIE	BIJ DE START VAN HET EKO
Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne: <ul style="list-style-type: none"> - centrum-eigen documenten in functie van de werking van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk - globaal preventieplan en jaaractieplan - verslagen rondgangen interne en externe dienst - werkpostfiches - onthaalbrochure eigen leersteuncentrum met inbegrip van het rookverbod, vademecum of andere documenten specifiek met betrekking tot het onthaalbeleid - ondertekend arbeidsreglement - bijkomende documenten die aantonen dat het leersteuncentrum op de hoogte is van plaatselijke situaties 	X