

TE BEZORGEN INFORMATIE

DOORLICHTING BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De instelling (school, centrum, academie) kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de instelling ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het digitaal platform van de instelling, verwachten wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting, maakt u het best ontoegankelijk.

De instelling bezorgt elektronisch aangeleverde documenten drie werkdagen voor de doorlichting, documenten op papier verwachten we bij het begin van de doorlichtingsdag.

Om de controle door de onderwijsinspectie mogelijk te maken, legt de instelling de informatie die zij op papier aanreikt, op overzichtelijke wijze en op de afgesproken vestigingsplaats klaar in het werklokaal voor de onderwijsinspectie. De elektronische informatie is vlot te vinden en gemakkelijk te raadplegen.

TE BEZORGEN INFORMATIE

Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne:

- globaal preventieplan en jaarlijks actieplan (huidig en voorgaand jaar);
- verslagen van de rondgangen van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (ID-PBW) (laatste twee jaren);
- verslagen van de rondgangen van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (ED-PBW) (het huidig en voorgaand verslag);
- verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) (laatste twee jaren);
- documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen.

Voor meer informatie, raadpleeg onze website:

[Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne \(BVH\) - Onderwijsinspectie](#)