

Lijst documenten vooronderzoek - clb



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

www.onderwijsinspectie.be

Waarvoor dient deze lijst?

Deze lijst wordt gevoegd bij de brief waarmee we het vooronderzoek in uw centrum aankondigen.

Het is de bedoeling dat het centrum deze documenten op die dag ter beschikking stelt van het inspectieteam. Ter beschikking stellen wil zeggen dat u ons deze documenten snel kunt bezorgen als we er om vragen. U moet ze dus niet allemaal klaarleggen in het werklokaal van de inspecteurs.

Niet alle documenten zijn wettelijk verplicht. U moet voor deze doorlichting dan ook geen documenten gaan opstellen waarover u niet reeds beschikt.

In welke vorm stel ik deze documenten ter beschikking aan de inspectie?

Als u deze documenten liever niet in een papieren versie ter beschikking stelt, zijn we graag bereid te werken met elektronische bestanden. Denk er dan aan om enkele maatregelen te nemen die dit mogelijk maken. De toegang tot het intranet van uw centrum vereist namelijk een computer en login voor de inspectie en een voorbereiding waarbij u vertrouwelijke documenten voor ons ontoegankelijk maakt.

Opgelet! Als bepaalde documenten voor uw centrum niet van toepassing zijn, moet u ze uiteraard niet ter beschikking kunnen stellen.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitshandboek

Kwaliteitsplannen

Personeelsbeheer

Organogram

Teamorganisatie / concept (inzet personeel - omkaderingsgewicht)

Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH), zie ook [onze website](#) voor meer info

Het globaal preventieplan (huidige en vorige)

Het jaaractieplan (huidig schooljaar en vorig schooljaar)

Verslagen van het CPBW (of ander overlegorgaan) (huidig schooljaar en vorig schooljaar), het huishoudelijk reglement en het verslag (notulen) met de aanstelling van de preventieadviseur

Het vormingsattest van het opleidingsniveau van de preventieadviseurs (contactpersonen)

Het verslag van de rondgang(en) van de interne preventieadviseur (huidig schooljaar en vorig schooljaar)

Het verslag van de rondgang(en) van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (laatste en vorige)

De lijst van de periodieke controles

Uitgevoerde risicoanalyses van de vijf laatste jaren

Documenten waarmee het centrum aantoont dat ze de reglementering betreffende het aankoop- en indienststellingsbeleid naleeft

Attesten, indienststellingsverslagen en keuringsattesten van aanwezige apparaten, speeltuigen, machines ...

De veiligheidsinstructiekaarten

Het brandpreventieverslag

Het keuringsattest van de gasinstallatie

Het keuringsattest van de centrale verwarmingsinstallatie en opslagtanks

Het evacuatiescenario

.....
Verslagen van de evacuatieoefeningen en de bijhorende evaluatie (huidig schooljaar en vorig schooljaar)

.....
Het keuringsattest van de elektrische installatie (laagspanning – hoogspanning)

.....
Het keuringsattest van de liften

.....
Een overzicht van het aantal toiletten ter beschikking voor: mannen, vrouwen en specifiek voor gehandicapten

.....
Een overzicht van het aantal aanwezige mannen en vrouwen binnen de instelling

.....
De attesten van de hulpverleners belast met EHBO

.....
Een geactualiseerde inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen

.....
De asbestinventaris en asbestbeheersplan

Curriculum

.....
Documenten met betrekking tot de samenwerkingsverbanden (o.a. samenwerkingsprotocollen)

Begeleiding

.....
Samenwerking CLB - school: beleidsplan of beleidscontract, bijzondere bepalingen en/of afsprakennota's