

TE BEZORGEN INFORMATIE

GEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

APRIL 2018

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Organogram	■	
Overzicht afwezige personeelsleden tijdens doorlichtingsweek	■	
Overzicht bijzondere activiteiten tijdens de doorlichting (uitstappen, zwemmen, stages ...)	■	
Schoolreglement – informatiebrochure	■	
Lessenroosters: - van alle leraren; - van alle klassen. Oprachtenverdeling van het huidige en het vorige schooljaar van alle vakken die mogelijk tot de doorlichtingsfocus kunnen behoren.	■	
Nascholingsplan	■	
Verslagen van de laatste 2 schooljaren van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus	■	
Studiebekrachtiging: - overzicht per lesgroep van de leerlingresultaten voor elk vak; - B- & C-attesten (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad; - uitgestelde beslissingen per vak (vorig schooljaar).		■

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Voor de doorlichtingsfocus (minstens 2 leerlingen per klasgroep):</p> <ul style="list-style-type: none"> - agenda (digitaal of op papier) met lesonderwerpen en opdrachten van vorig schooljaar; - cursusmateriaal, leerlingennotities en werkboeken van vorig schooljaar; - evaluaties (taken, toetsen, examens, werkstukken, gip ...) van vorig schooljaar (<i>bij voorkeur chronologisch geordend</i>); - rapporten van vorig schooljaar; - stagedocumenten. 		■
<p>Kwaliteitsontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 		■
<p>Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan; - verslagen van de interne en externe preventiedienst; - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. 		■

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET KWALITEITSGEBIED IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Leerlingenbegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerlingenvolgsysteem (digitale toegang indien van toepassing); - CLB-contract (+ bijzondere bepalingen of afsprakennota); - informatie over 4 casussen. 	<p>■</p> <p>Te bekijken in het leerlingenvolgsysteem tijdens het gesprek leerlingenbegeleiding</p>
<p>Omgaan met diversiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■
<p>Rapportering en oriëntering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■
<p>Personeelsbeleid en professionalisering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■