

TE BEZORGEN INFORMATIE

GEWOON BASISONDERWIJS

MAART 2018

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting maakt u het best ontoegankelijk. Indien schooleigen codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

TE BEZORGEN INFORMATIE	VANAF EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Schoolwerkplan	■
Schoolreglement – informatiebrochure	■
Toegang tot het kind- en leerlingvolgsysteem	■
Nascholingsplan	■
Planningsdocumenten leraren kleuterafdeling	■
Planningsdocumenten leraren lagere afdeling	■
Observatie- en evaluatiegegevens kleuterafdeling	■
Voor de doorlichtingsfocus: <ul style="list-style-type: none"> - leerlingenwerk van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige schooljaar (van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften); - evaluaties van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige schooljaar (van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften); - rapporten van 2 leerlingen per leerjaar van het huidige schooljaar (van wie 1 leerling met specifieke onderwijsbehoeften); - evaluaties van 2 leerlingen van het zesde leerjaar van het vorige schooljaar. 	■
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■
Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne: <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan; - verslagen van de interne en externe preventiedienst; - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW); - informatie met betrekking tot de drie geselecteerde processen. 	■

Er zijn geen inhoudelijke of formele verplichtingen voor de planningsdocumenten. Het schoolteam kiest zelf hoe het zijn aanbod plant en welke instrumenten het hiervoor nuttig acht (jaarplan, dag- of weekagenda, klasboek ...).

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET KWALITEITSGEBIED IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
<p>Leerlingenbegeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CLB-contract (+ bijzondere bepalingen of afsprakennota); - informatie over 4 casussen. 	<p style="text-align: center;">■</p> <p>Te bekijken in het leerlingenvolgsysteem tijdens het gesprek leerlingenbegeleiding.</p>
<p>Omgaan met diversiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	<p style="text-align: center;">■</p>
<p>Rapportering en oriëntering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notulen van de klassenraad m.b.t. tot de getuigschriften en oriëntering; - schooleigen functionele informatie. 	<p style="text-align: center;">■</p>
<p>Personeelsbeleid en professionalisering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	<p style="text-align: center;">■</p>