

TE BEZORGEN INFORMATIE

BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

APRIL 2018

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG IN HET INSPECTIE-LOKAAL	IN HET KLAS- OF THERAPIELOKAAL
Organogram	■		
Overzicht bijzondere activiteiten tijdens de DL-fase (uitstappen, zwemmen, stages ...)	■		
Schoolwerkplan		■	
Schoolreglement – informatiebrochure		■	
Nascholingsplan		■	
Lessenroosters <ul style="list-style-type: none"> - van de pedagogische eenheden; - van alle klassen en alle leraren. 	■		
Leerlingeninformatie: <ul style="list-style-type: none"> - handelingsplannen - verslagen klassenraad - leerlingvolgsysteem (digitale toegang indien van toepassing) 		■	■
Planningsdocumenten van teamleden voor de opleidingsvormen, opleidingen of vakken (OV4) in de doorlichtingsfocus.			■
Verslagen van de laatste 2 schooljaren van alle (vak)werkgroepen in de doorlichtingsfocus		■	
Voor OV4: studiebekrachtiging: <ul style="list-style-type: none"> - overzicht per lesgroep van de leerlingenresultaten voor elk vak; - B- & C-attesten (vorig schooljaar); - notulen en processen-verbaal van de delibererende klassenraad; - uitgestelde beslissingen per vak (vorig schooljaar). 		■	

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG IN HET INSPECTIE-LOKAAL	IN HET KLAS- OF THERAPIELOKAAL
Voor de opleidingsvormen, opleidingen of vakken (OV4) in de doorlichtingsfocus: <ul style="list-style-type: none"> - leerlingennotities, werkboeken, taken en toetsen van vorig schooljaar van minstens 1 leerling per klaslesgroep; - evaluatiedocumenten (einde schooljaar en einde schoolloopbaan); - rapporten van vorige schooljaar van minstens 1 leerling per klas/lesgroep; - stagedocumenten en stageverslagen van de leerlingen. 		■	
Tweejaarlijkse evaluatie type basisaanbod		■	
Kwaliteitsontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 		■	
Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne: <ul style="list-style-type: none"> - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan; - verslagen van de interne en externe preventiedienst; - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen. 		■	

Er zijn geen inhoudelijke of formele verplichtingen voor de planningsdocumenten. Het schoolteam kiest zelf hoe het zijn aanbod plant en welke instrumenten het hiervoor nuttig acht (jaarplan, dag- of weekagenda, klasboek ...).

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET KWALITEITSGBIED IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Leerlingenbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> - CLB-contract (+bijzondere bepalingen of afsprakennota); - informatie over 4 casussen. 	■ Te bekijken in het leerlingenvolgsysteem tijdens het gesprek leerlingenbegeleiding
Omgaan met diversiteit: <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■
Rapportering en oriëntering: <ul style="list-style-type: none"> - notulen van de delibererende klassenraad; - schooleigen functionele informatie. 	■
Personeelsbeleid en professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> - schooleigen functionele informatie. 	■