

TE BEZORGEN INFORMATIE

BUITENGEWOON BASISONDERWIJS

APRIL 2018

Onderstaande informatie geeft een waardevolle input bij de doorlichting. De school kan de informatie op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Informatie die enkel elektronisch beschikbaar is, is een evenwaardig alternatief voor papier. Wij vragen uitdrukkelijk om alleen bestaande en functionele informatie aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken.

Indien de school ervoor kiest om bepaalde informatie aan te reiken via het communicatieplatform van de school, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Informatie die niet zinvol is voor de doorlichting maakt u het best ontoegankelijk. Indien schoolinterne codes of afkortingen gehanteerd worden (bijv. voor het benoemen van klasgroepen), gelieve dan een verklarende lijst aan te reiken.

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG IN HET INSPECTIE-LOKAAL	IN HET KLAS- OF THERAPIELOKAAL
Organogram	■		
Overzicht bijzondere activiteiten tijdens de DL-fase (uitstappen, zwemmen ...)	■		
Lessenroosters teamleden	■		
Schoolwerkplan		■	
Schoolreglement – informatiebrochure		■	
Nascholingsplan		■	
CLB-contract (+ bijzondere bepalingen of afsprakennota)		■	
Leerlingeninformatie <ul style="list-style-type: none"> - handelingsplannen; - verslagen klassenraad; - leerlingvolgsysteem (digitale toegang indien van toepassing). 		■	■
Planningsdocumenten van teamleden binnen de doorlichtingsfocus			■
Studiebekrachtiging <ul style="list-style-type: none"> - criteria voor toekenning gelijkwaardigheid getuigschriften. 		■	
Voor de doorlichtingsfocus <ul style="list-style-type: none"> - werk en taken van 3 leerlingen; - evaluatiedocumenten (einde schooljaar en einde schoolloopbaan); - rapporten van vorige schooljaar van 3 leerlingen; - observatie- en evaluatiegegevens. 			■
Tweejaarlijkse evaluatie type basisaanbod		■	

TE BEZORGEN INFORMATIE	EEN WEEK VOORAFGAAND AAN DE DOORLICHTING	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG IN HET INSPECTIE-LOKAAL	IN HET KLAS- OF THERAPIELOKAAL
Kwaliteitsontwikkeling: - schooleigen functionele informatie.		■	
Bewoonbaarheid veiligheid en hygiëne: - globaal preventieplan en jaarlijks actieplan; - verslagen van de interne en externe preventiedienst; - verslagen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW); - documenten met betrekking tot de drie geselecteerde processen.		■	

Er zijn geen inhoudelijke of formele verplichtingen voor de planningsdocumenten. Het schoolteam kiest zelf hoe het zijn aanbod plant en welke instrumenten het hiervoor nuttig acht (jaarplan, dag- of weekagenda, klasboek ...).

TE BEZORGEN INFORMATIE VOOR HET KWALITEITSGEBIED IN DE DOORLICHTINGSFOCUS	VANAF DE EERSTE DOORLICHTINGSDAG
Leerlingenbegeleiding: - informatie over 4 casussen.	■
Omgaan met diversiteit: - schooleigen functionele informatie.	■
Rapportering en oriëntering: - notulen van de klassenraad; - informatie over casussen; - schooleigen functionele informatie.	■
Personeelsbeleid en professionalisering: - schooleigen functionele informatie.	■